

Formaliser ses besoins en bénévolat (avec un exemple de fiche mission)

mise à jour novembre 2023

Définir les temporalités et le type de bénévolat :

Temporalités :

- **Missions ponctuelles ?** Cela peut être sur un chantier bénévole pendant trois semaines ou encore un évènement particulier sur un ou plusieurs jours (ex : à Noël, deux jours sur un festival, etc.).
- **Missions régulières ?** (Ex : fréquence d'intervention chaque trimestre, une fois par semaine, deux fois par mois, etc.)
- **Sur le long terme ?** (Ex : une durée de deux ans)
- **Court terme ?** (Ex : vacances d'été)

Type de bénévolat :

- **En présentiel** (sur le terrain)
- **À distance/télébénévolat** (ex : créer des outils de communication pour l'association)

Définir les missions :

- **Description de la mission** (objectifs, activités, etc.)
- **Missions qui nécessitent des savoir-faire ou compétences particulières** (ex : avoir le permis de conduire, jouer d'un instrument de musique, etc.)?
- **Un intérêt particulier pour certaines activités** (ex : activités manuelles, cuisine, transmettre un savoir, etc.)?

Évaluer le nombre de bénévoles idéal :

- Importance de tenir compte des temps de pauses.
- Objectif que le bénévole passe un moment appréciable.
- Ne pas surcharger un bénévole de tâches et missions, ou au contraire, éviter de lui confier trop peu de missions (risque d'ennui).

Présenter votre association et ses valeurs

- **Faire une présentation synthétique de mon association** (permettre au.à la futur.e bénévole de se projeter en fonction de ses valeurs et convictions).



www.maam.fr

- **Présenter l'objet de mon association** - Quelles sont les actions portées par l'association, quel est son but ? Quelles sont ses valeurs ?

- **Présenter le domaine d'action** (ex : sport, citoyenneté, lutte contre les exclusions, etc.) - préciser selon la mission de bénévolat si plusieurs domaines d'intervention.

suite au verso

- **Présenter le public accompagné, accueilli par mon association** (ex : enfants, adultes, personnes en situation de handicap, personnes âgées, etc.) - préciser selon la mission de bénévolat si plusieurs publics sont accompagnés/ concernés.
- **Parler du parcours de formation** (proposé en interne ou en externe) à l'intention des bénévoles.
- Informer sur les **modalités d'accueil et d'accompagnement des bénévoles dans mon association.**
- **Préciser s'il y a la possibilité d'accueillir une personne à mobilité réduite sur le lieu de mission/dans les locaux** de l'association.
- **Transmettre toutes informations complémentaires:** vous pouvez joindre une plaquette de présentation de votre association, une description mettant en avant le parcours d'intégration et d'accueil des nouveaux bénévoles dans votre association, toutes les informations qui vous semblent utiles pour donner envie à de futurs bénévoles de s'engager.

Exemple de fiche mission :




mission bénévole

NOM DE L'ASSOCIATION :

INTITULÉ DE LA MISSION :

L'ASSOCIATION :

- Domaine d'action : _____
- Objet de l'association : _____
- Public : _____

LA MISSION BÉNÉVOLE :

Description de la mission (objectifs, activités...) :

Intérêt pour :

Lieu de la mission :

Date / période :

Disponibilité souhaitée :

Nombre de bénévole(s) recherchés :

Accessibilité PMR : oui / non

en savoir plus ...

Contacts :